



Club Facture

la dématérialisation



retour sur expérience

- 1) *De quelle expérience parle-t-on ?*
- 2) *Pourquoi aller à la démat' ?*
- 3) *Pour quel ROI ?*
- 4) *Quelles exigences pour la solution ?*
- 5) *Quelle architecture technique ?*
- 6) *Quelle suite ?*
- 7) *Questions*
- 8) *Annexes : références législation*



1. De quelle expérience parle-t-on ?

- **Pilote régie EDI Publicité depuis 2010**
 - participation aux ateliers pilotes de facture
 - participation à la mise au point du format PFP
 - tests unitaires des versions PFP côté régie
- **En production sur les copies**
 - depuis janvier 2012 : OMD, OMG, PHD (PFP 3.3), double run, toutes factures
 - depuis mai 2012 : Mediabrands (PDF), double run, toutes factures
 - depuis juin 2012 : Havas Media, Havas Digital (PDF), double run, toutes factures
- **En test sur les copies**
 - En cours : GroupM (PFP)
- **Volumes papiers**
 - 20 000 factures originales / an
 - 20 000 copies / an
 - 120 000 feuilles A4 / an
 - 7 000 enveloppes / an
- **Volumes dématérialisés**
 - 1 600 copies à date, 5 300 en annuel
 - 26% des copies



2. Pourquoi aller à la démat' ?

- **Permettre à nos clients d'intégrer automatiquement nos factures**
 - *satisfaction client (agences très demandeuses)*
 - *réduction de leurs coûts (matériel et humain)*
 - *traitement plus rapide*
 - *diminution des litiges*
- **Proposer un nouveau mode d'envoi : électronique**
 - *sécurisation des échanges (accusé réception électronique)*
 - *réduction de nos coûts (matériel et humain)*
 - *donne une image éco-responsable, à la pointe de la technologie*
- **Externaliser les impressions, envois et archivage de factures**
 - *Supprime la contrainte de maintenance des imprimantes, gestion du papier*
 - *Soulage les services financiers et envoi courrier*
 - *Utilisation d'un archivage dématérialisé légal, certifié et indépendant de notre outil interne*



3. Pour quel ROI ?

- **Nouvelles dépenses**

- *des développements à amortir*
 - *module de traduction des factures*
 - *module d'export de nos factures en PFP*
 - *module d'envoi « intelligent » (papier ? PFP ?) des factures*
 - *module d'archivage électronique*
- *récurrentes*
 - *envoi électronique, archivage électronique*



- **Nouvelles économies**

- *moins de papier, moins de timbres, moins de toner*
- *moins de manutention, moins de stockage*

- **Fausse économies**

- *amortissement imprimantes sauf si externalisation des impressions*
- *contrat entretien imprimantes sauf si externalisation des impressions*

3. Pour quel ROI ?

- **le ROI dépend fortement :**

- **du % de dématérialisation**

- **mais l'économie n'est pas proportionnelle au nombre de factures dématérialisées (1 facture peut faire 1 page comme 50 pages et une enveloppe peut contenir 1 facture comme 50 factures) !**

- **mais le coût de revient des impressions restantes augmente avec le % de dématérialisation !**

- **du choix d'externaliser les impressions**

- **permet de s'affranchir de frais fixes (imprimantes) avec une tarification unique à l'unité**

➔ ROI positif à terme mais accéléré en :

- **externalisant les impressions**

- **privilégiant la dématérialisation des clients ayant peu de factures mais très longues (!!)**



4. Quelles exigences pour la solution ?

- **Exigences techniques**

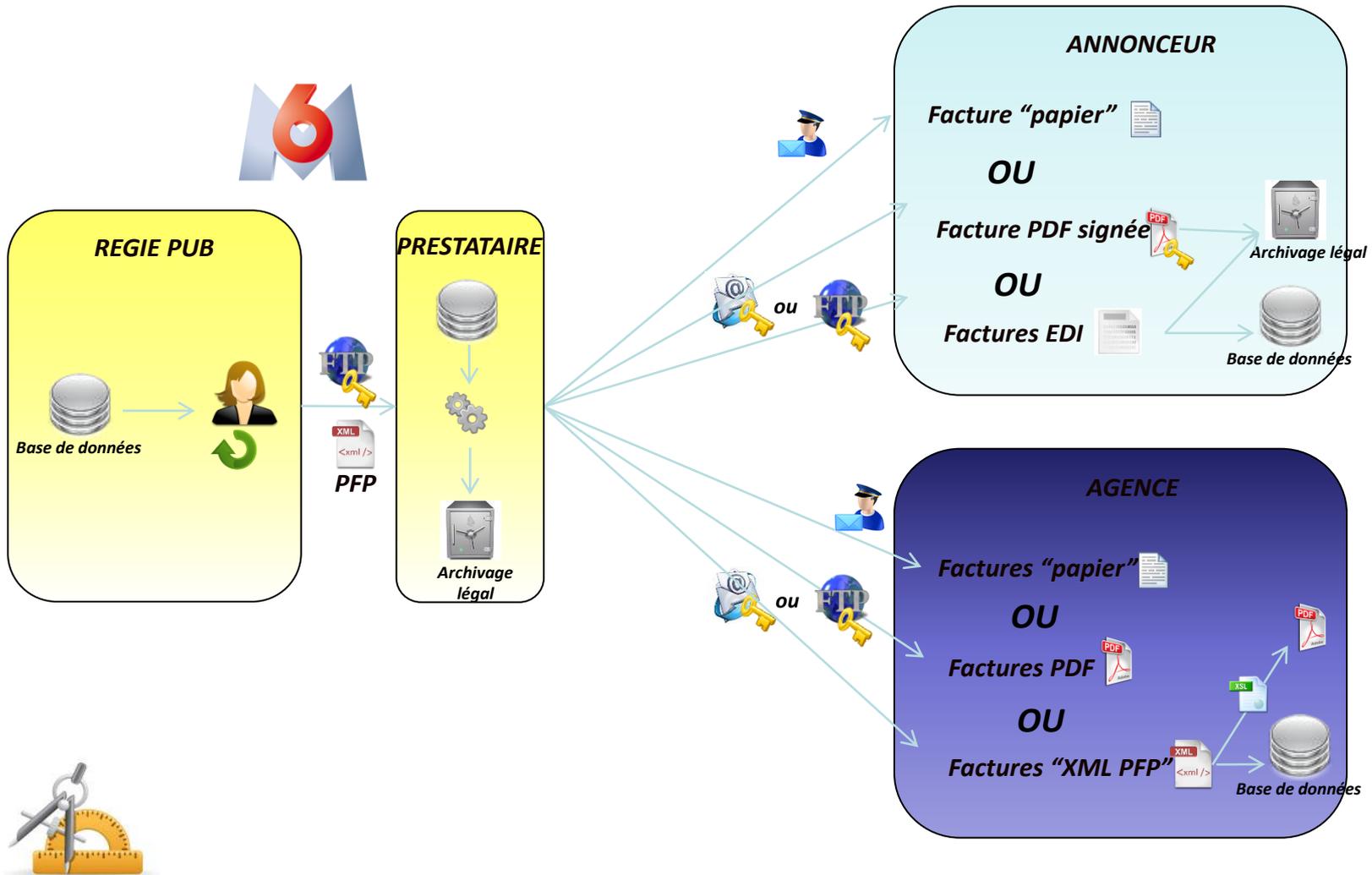
- *4 formats d'échange : EDI, PDF, XML-PFP, papier*
- *modes d'envois sécurisés : AS1 (mail), sFTP, AS2*
- *gestion des accusés réception (TAK pour les PFP)*
- *archivage légal*
- *impressions*
 - *Envoi par coursier éventuel*
 - *Tarifs industriels, optimisation du choix des enveloppes, recto/verso*
 - *Accusés de remise à La Poste*
 - *Gestion des retours*
 - *Gestion des annonceurs directs (pas de copie)*



- **Exigences métier**

- *process unique : un seul bouton, un seul flux, un seul portail*
- *visualisation du statut d'envoi aux clients*
- *visualisation des contenus (XML et PDF), impression d'une copie*
- *administration du routing (choix du format d'échange avec le client)*
- *réenvoi d'une pièce (modification éventuelle du format d'échange)*
- *archivage seul (sans envoi client)*

5. Quelle architecture technique ?



6. Quelle suite ?

- **Promotion du service**
 - *proposer et accompagner les agences vers la dématérialisation*
- **Enrichissement métier**
 - *pour les agences, distinguer le format d'échange entre originaux et copies*
- **Dématérialisation fiscale**
 - *avec des annonceurs pilotes*



7. Questions ?



8. Annexes : références législation

- ***Textes de loi***
 - ***décret de janvier 2007 (bulletin fiscal 04) : ½ dématérialisation***
 - ***article 289bis du CGI : échanges structurés (EDI...)***
 - ***article 289V du CGI : échanges non structurés (PDF...)***
 - ***instruction 3 CA n° 136 du 7 août 2003 : déclaration à la DGI, conservation, stockage, accès aux archives...***
 - ***norme ISO 14641-1 de janvier 2012 : archivage électronique***