



facilitateur de business

Délégué(e) Général(e) EdiPub

Intitulé du poste : Délégué Général (H/F)

Entreprise : Association EdiPub

Lieu : Ile de France

Type de contrat : Indépendant/ Mi-temps

A pourvoir : 1^{er} Juillet 2021 ou 1^{er} Septembre 2021

Description du poste

EdiPub est une association loi 1901 fondée en 1996, qui a pour objet de promouvoir les Echanges de Données Informatisées et d'en définir les normes (format commun et protocole d'échange) pour le secteur de l'achat d'espace publicitaire en France. Elle fédère l'ensemble des acteurs de ce secteur : Agences d'achat média, Régies TV, Radio, Presse, Publicité Extérieure et Digitales, organisations interprofessionnelles et offreurs de solutions.

Dans le cadre d'un remplacement de poste, EdiPub recrute son Délégué Général H/F.

Sous la responsabilité du Président de l'Association, vous accompagnez la définition de la stratégie et êtes garant de la mise en œuvre des orientations définies par le Conseil d'Administration, et représenté par son Bureau.

Vous avez un rôle majeur de représentation de l'Association auprès de ses adhérents, des acteurs du secteur et des institutionnels.

Pour réaliser vos missions, vous vous appuyez sur le travail quotidien de la Directrice de Projets de l'Association qui coordonne les chantiers, anime les commissions de travail et assiste les adhérents dans la mise en œuvre de leurs solutions EDI. Vous travaillerez également étroitement avec le Bureau pour l'administration générale de l'Association.

Principales missions

1. Accompagnement et mise en œuvre de la stratégie :

- Identifier les enjeux, contraintes et opportunités présents et futurs du secteur d'activité
- Proposer et participer à l'élaboration des grandes orientations dans l'intérêt collectif et le respect de la diversité des adhérents
- Effectuer régulièrement des veilles marketing et process

2. Représentation de l'association et développement de son image

- Promouvoir le rôle et valoriser les travaux de l'association auprès des sociétés adhérentes
- Organiser une représentation efficace, relayer les positions et les apports de l'association sur le marché
- Contribuer à la mise en œuvre d'une politique de contacts et de relations publiques adaptée

3. Développement de l'association et optimisation de son efficacité

- Fidéliser les adhérents actuels
- Identifier et mettre en œuvre les leviers économiques : recherche de financements, recrutement de nouveaux adhérents, développement de services valorisables...
- Coordonner l'avancement des projets identifiés
- Organiser le retour d'expérience et diffuser les bonnes pratiques entre les différents médias publicitaires

4. Participation à l'administration générale de l'association

- Administrer et développer la qualité du fichier des adhérents
- Faire évoluer, administrer et co-animer le site de l'association, EdiPub.org
- Préparer et assurer le suivi des instances décisionnelles : Bureau, Conseil d'Administration et Assemblée Générale.

Profil

De formation supérieure, vous disposez d'une expérience confirmée dans le secteur de l'achat d'espace publicitaire, idéalement plurimédia et variée en termes de responsabilités, ce qui vous a permis d'acquérir une forte légitimité sur le marché. Votre sensibilité aux systèmes d'information vous a permis de comprendre et gérer leurs enjeux dans des fonctions « business » du secteur.

Excellent relationnel (sens du contact, enthousiasme, force de proposition, capacité de conviction et aptitude au dialogue). Aisance rédactionnelle . Sens de l'organisation et des responsabilités. Anglais courant indispensable.

Rémunération en fonction du profil.